

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

TRA

La “**Università Agraria di Tolfa**”, con sede in : **00059 Tolfa (Rm) - Piazza Vittorio Veneto N. 12**, codice fiscale 83900000585 in persona del suo legale rappresentante Sig. CIAMBELLA ITALO, nato il 17.04.1965, a Tolfa (RM) codice fiscale CMBTLI55D17L192M domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente.

E

La Sig.ra MORRA Daniela, nata il 06.03.1988 a Roma (RM), C.F. MRRDNL88C46H501S, residente in Tolfa (RM) Via S. Sebastiano, 1/A

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La “**Università Agraria di Tolfa**” assume presso la sede di **00059 Tolfa (Rm) - Piazza Vittorio Veneto snc** la Sig.ra, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell’art. 19, co. 1, D.Lgs. n. 81/2015, modif. dall’art. 1, co. 1, D.L. n. 87/2018, conv.

con modif. in L. 9 agosto 2018, n. 96, per la seguente causale:

- A seguito del pensionamento del responsabile amministrativo dell’Ente, il Comitato di Amministrazione ha deliberato di assumere una persona qualificata per ricoprire tale importante ruolo e per tale motivo ha deciso di assumere la persona convenuta per un sufficiente periodo di tempo per valutare la corrispondenza tra le prestazioni ed il ruolo affidatogli.

- Al termine di tale periodo, nel caso le parti non convengano alla stipula di un contratto definitivo a tempo indeterminato, il presente contratto cesserà senza necessità di ulteriori comunicazioni da entrambe le parti.

Inquadramento:

➤ Il rapporto di lavoro subordinato sarà disciplinato dalle norme previste dal CCNL per il settore: “**Impiegati Agricoli**”;

➤ Inquadramento nel livello: “**Categoria 4^o**”

- Qualifica: Appartengono a questa categoria gli impiegati che, sotto la guida del datore di lavoro o dei loro superiori, eseguono le istruzioni per il disbrigo di operazioni contabili, amministrative, commerciali e simili, nonché per il disbrigo delle operazioni colturali e di lavorazione o di commercializzazione dei prodotti.

Principali mansioni:

- ✓ Attua le decisioni adottate dagli organismi amministrativi.
- ✓ Provvede alla gestione amministrativa-contabile del bilancio del budget e del controllo di gestione;
- ✓ Provvede alla gestione della contabilità ordinaria ed analitica
- ✓ Provvede alla gestione della contabilità clienti e fornitori (ciclo attivo e passivo), compreso il supporto alla gestione degli ordini, lettere di incarico, contratti ecc...
- ✓ Provvede alla gestione della cassa ed eventuali rapporti con le banche;
- ✓ Provvede agli adempimenti relativi al personale dipendente;
- ✓ Provvede agli adempimenti fiscali (IVA, ritenuta d’acconto, ecc...);
- ✓ Cura l’attuazione dei contratti stipulati dall’Ente;
- ✓ Supervisiona i procedimenti di selezione dei fornitori;
- ✓ Supporta gli organi amministrativi nella predisposizione dei documenti programmatici pluriennali, nella redazione degli esiti della verifica dello stato di attuazione delle attività e del bilancio d’esercizio;
- ✓ Redige i bilanci di previsione e consuntivi;
- ✓ Partecipa all’Assemblea dei Delegati e alle riunioni del Comitato di Amministrazione con funzioni di verbalizzante.

Nello svolgimento della propria attività è tenuto ad osservare le stesse regole prescritte per gli organi amministrativi e in particolare deve:

- a) Conformare la propria attività ai principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) Osservare gli indirizzi e le istruzioni impartite dalla Delegazione dell'Assemblea degli Utenti e dal CDA;
- c) Svolgere le proprie funzioni con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico;
- d) Intervenire prontamente per impedire, eliminare o ridurre gli effetti dannosi di atti pregiudizievoli per l'ente;
- e) Astenersi dal compiere atti estranei all'oggetto sociale;
- f) Astenersi dall'assumere qualsiasi incarico presso altri Enti e/o società di qualsiasi natura, e dall'esercizio in proprio e/o per terzi di attività confliggenti con gli interessi dell'Ente durante il rapporto di lavoro con l'Università Agraria di Tolfa;

Durata del contratto

Il contratto è a tempo determinato ed avrà decorrenza dal giorno 02.09.2019 e cesserà in data 31.12.2019. Decorso tale periodo il contratto scadrà senza alcun bisogno di ulteriore comunicazione. Eventuali prosecuzioni oltre il limite stabilito, non formalizzate per iscritto, daranno esclusivamente diritto alle maggiorazioni previste (art. 22, D.Lgs. n. 81/2015), senza in alcun modo comportare conversioni o prosecuzioni automatiche del rapporto medesimo.

Il contratto può essere prorogato, previo consenso, liberamente nei primi 12 mesi e, successivamente, solo in presenza delle causali previste dalla legge, per un massimo di 4 volte nell'arco di 24 mesi (art. 21, co. 01 e 1, D.Lgs. n. 81/2015, modif. dall'art. 1, co. 1, D.L. n. 87/2018, conv. con modif. in L. 9 agosto 2018, n. 96).

Certificazione

Nel caso venga richiesta, le parti, con la sottoscrizione del presente accordo fin d'ora si rendono disponibili a certificare lo stesso presso una delle sedi previste dal D.Lgs. n. 276/2003 e ss. mm. ii. ed individuata dalla scrivente nei tempi che la stessa riterrà più opportuni. La certificazione del contratto non comporterà oneri economici per il lavoratore.

Recesso

Entrambe le parti potranno recedere dal rapporto di lavoro prima della scadenza del termine per mutuo consenso (art. 1372 cc), per giusta causa (art. 2119 cc) ovvero per impossibilità sopravvenuta della prestazione (art. 1463 cc).

Diritto di precedenza

In considerazione del ruolo assegnato le parti concordano che non potrà essere presa in considerazione l'eventuale diritto di precedenza che prevede: qualora, nell'esecuzione di uno o più contratti a termine, venga prestata attività lavorativa per un periodo superiore a 6 mesi, il lavoratore avrà diritto di precedenza, salvo diverse disposizioni del CCNL applicato, nelle assunzioni a tempo indeterminato entro i successivi 12 mesi con riferimento alle mansioni già espletate (art. 24, D.Lgs. n. 81/2015).

Orario di lavoro

- L'orario di lavoro settimanale sarà di 39 ore suddiviso su 6 giornate;
- L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze aziendali, sempre tuttavia restando contenuto nel limite complessivo di 39 ore settimanali.

Retribuzione

Il trattamento economico spettante all'atto dell'assunzione sarà pari ad €. 1.592,26 , comprendente il minimo di stipendio base mensile, l'indennità di contingenza, l'elemento distinto della retribuzione (EDR) e il minimo di stipendio integrativo.

Ferie

Le ferie spettanti e gli eventuali permessi saranno in proporzione al periodo di validità del contratto.

Nello svolgimento della prestazione sarà necessario attenersi ai Regolamenti interni e agli usi aziendali, che si intendono dalla Sig.ra Morra Daniela conosciuti ed accettati qualora non siano state avanzate per iscritto eccezioni o richieste di chiarimenti.

Per tutto quanto non espressamente previsto trovano applicazione, il CCNL "Impiegati Agricoli" e le disposizioni di legge.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Civitavecchia.

Il presente contratto sostituisce a tutti gli effetti di legge ogni e qualsiasi precedente pattuizione intercorsa tra le parti. Le parti dichiarano di aver stipulato il presente contratto a seguito di integrale negoziazione di ogni clausola dello stesso tra le parti, e di essere perfettamente consapevoli del loro contenuto.

La preghiamo di restituirci copia della presente contratto firmato per accettazione del suo contenuto e per conoscenza delle norme disciplinari.

Tolfa, _____

Firma del datore di lavoro _____

Firma della lavoratrice _____

La sottoscritta avendo preso visione della informativa (art. 13, Regolamento UE n. 2016/679) ed essendo dunque informato circa i suoi contenuti, con particolare riferimento alle modalità e finalità del trattamento, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Tolfa, _____

Firma della lavoratrice _____